

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Sheryl Carcuz Chinchilla
Número de contrato: 029-1686-2024-DGPCYN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): Servicios Profesionales
Número de Factura: 3687665645
Honorarios Mensuales: Q10,000.00
Monto Total del Contrato: Q79,677.42
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, DEMOPRE
CUI: 2217772530101
Acuerdo Ministerial: 682-2024
Nit del Contratista: 1212995K
Serie: 27F29921
Período del Informe: Junio 2024
Plazo del Contrato: 02/05/2024 al 31/12/2024

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según Clausula de contrato: CUARTA)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que sean requeridos por parte del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales y en la Bodega de Materiales Arqueológicos del DEMOPRE
b) Brindé asesoría en la elaboración de informes, oficios y opciones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica y vestigios arqueológicos que ingresen al DEMOPRE y en la Bodega de Materiales Arqueológicos del DEMOPRE
c) acompañamiento para el traslado de los vestigios arqueológicos de los proyectos al DEMOPRE y la Bodega de Materiales Arqueológicos del DEMOPRE
d) Brindé asesoría en los trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos cuando fuera requerido por parte del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
e) Asesoré en las evaluaciones de áreas donde se esté gestionando la autorización de proyectos de infraestructura
f) Brindé asesoría en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del departamento
g) Brindé asesoría en los trabajos de inspección y revisión del material arqueológico por parte del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
h) Brindé asesoría para revisión de material cultural de los laboratorios de los diferentes proyectos de investigación arqueológica
i) Asesorar en el ordenamiento y revisión del material arqueológico que se encuentra en la Bodega de Materiales Arqueológicos del DEMOPRE

Licda. Sheryl Carcuz Chinchilla
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
Sub Jefa
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL